

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Lupa Turtolan Kaivin Oy:lle tontin 837-116-275-14 käyttämiseen tilapäisenä varastoalueena
TRE:1271/10.00.03/2021**

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Turtolan Kaivin Oy (Y-tunnus 0933206-0) oikeutetaan käyttämään Vellamonkadun ja Pinninkadun kulmauksessa sijaitsevaa n. 500 m²:n kokoista tonttia 837-116-275-14 tilapäisenä työmaavarastoalueena, seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa 1.2.–31.8.2021.
2. Tontille sijoitetaan kadun rakentamisessa tarvittavia rakennustarvikkeita yms. -materiaaleja. Tontin voi aidata. Lisäksi alueelle on lupa pysäköidä 4-5 kpl työntekijöiden henkilöautoja.
3. Luvan saaja vastaa siitä, että käytettävä alue pidetään koko ajan yleisilmeeltään siistinä. Aluetta ei saa käyttää muuhun kuin tässä luvassa mainittuun tarkoitukseen.
4. Lupa-ajan päätyttyä alue tulee ennallistaa kaupungin hyväksymään kuntoon.
5. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuva vahingot.
6. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 400 euroa kuukaudessa (yht. 2 800 euroa lupa-ajalta). Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Tampereen kaupunki uusii Pinninkatua. Töiden urakoitsijana toimii Turtolan Kaivin Oy. Turtolan Kaivin Oy hakee lupaa sijoittaa rakennustarvikkeiden ja -materiaalin yms. varastointialue Pinninkadun ja Vellamonkadun kulmauksessa sijaitsevalle kaupungin omistamalle tontille rakennustöiden ajaksi.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Turtolan Kaivin Oy, Heli Toukoniemi, Ari Kilpi, Erja Parkkali

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 17.2.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
16.02.2021

Tommi Skön
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 104

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.